

## Zarządzenie nr 1/08/2024

Zarządu spółki AGROMEP S.A. z dnia 14.08.2024 roku

### w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gabinetu Rehabilitacji Terapia w Kościanie

Na podstawie art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2026 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), zarządza się co następuje:

#### §1

1. W zakładzie leczniczym działającym pod nazwą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gabinetu Rehabilitacji Terapia w Kościanie przy ul. Gostyńskiej 54, 64-000 Kościan, REGON 30028363200021, Identyfikator terytorialny dla jednostki podziału terytorialnego 3011011, nr Księgi Rejestrowej w rejestrze prowadzonym przez Wojewodę Wielkopolskiego 000000022679 (dalej: NZOZ Terapia), wprowadza się:
  - 1) Standardy Ochrony Małoletnich – w wersji kompletnej o treści, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) Standardy Ochrony Małoletnich – w wersji skróconej o treści, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### §2

1. Wprowadzenie i zapewnienie przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich przez wszystkich pracowników, współpracowników NZOZ Terapia bez względu na rodzaj i formę prawną zatrudnienia, w tym osoby świadczące usługi cywilnoprawne (dalej: personel), powierza się Kierownikowi NZOZ Gabinetu Rehabilitacji „Terapia”.
2. Personel NZOZ Terapia, w tym Kierownik NZOZ Gabinetu Rehabilitacji „Terapia”, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz ich przestrzegania.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Anna Posłarowiczak*

PREZES ZARZĄDU

*Lukasz Miśkiewicz*



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

(wersja zupełna)

Dobro małoletnich dla członków personelu Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gabinetu Rehabilitacji Terapia w Kościanie jest jednym z priorytetów. Wszelkie działania podejmowane są z uwzględnieniem dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gabinetu Rehabilitacji Terapia w Kościanie traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Uznajemy szczególną rolę pracowników ochrony zdrowia w identyfikacji przemocy wobec dzieci, reagowaniu na nią i zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa. Realizując te cele, personel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gabinetu Rehabilitacji Terapia w Kościanie działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Objaśnienie definicji:

- 1) SOM - Standardy Ochrony Małoletnich (niniejszy dokument),
- 2) małoletni - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia (dziecko),
- 3) opiekun dziecka - przedstawiciel ustawy dziecka: rodzic albo opiekun w rozumieniu Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego; rodzic zastępczy w rozumieniu Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego; opiekun tymczasowy w rozumieniu Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 4) NZOZ Terapia - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gabinetu Rehabilitacji Terapia w Kościanie przy ul. Gostyńskiej 54, 64-000 Kościan, REGON 30028363200021, Identyfikator terytorialny dla jednostki podziału terytorialnego 3011011, nr Księgi Rejestrowej w rejestrze prowadzonym przez Wojewodę Wielkopolskiego 000000022679,
- 5) personel - wszyscy pracownicy, współpracownicy NZOZ Terapia bez względu na rodzaj i formę prawną zatrudnienia, w tym osoby świadczące usługi cywilnoprawne na rzecz NZOZ Terapia,
- 6) krzywdzenie dziecka - każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony; ponadto krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju; krzywdzenie może mieć między innymi

formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, przemocy seksualnej, przemocy werbalnej, przemocy relacyjnej (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż), przemocy materialnej (np. kradzież, niszczenie rzeczy), cyberprzemocy/przemocy elektronicznej (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpisy w serwisie społecznościowym, rozpowszechnianie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę za pośrednictwem Internetu bądź urządzeń telekomunikacyjnych),

- 7) osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci - pracownik wyznaczony w NZOZ Terapia, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem SOM oraz zachowaniem ich aktualności,
- 8) osoba udzielająca wsparcia dziecku - pracownik wyznaczony w NZOZ Terapia odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka i monitorowanie jego realizacji,
- 9) osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu - pracownik wyznaczony w NZOZ Terapia odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
- 10) dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek,
- 11) Ustawa - Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2026 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

## **§ 1**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem podmiotu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Personel NZOZ Terapia mający bezpośredni kontakt z małoletnimi wykonuje swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny. Personel posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka. Personel zachowuje w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, okazuje małoletnim zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb, przestrzega praw pacjentów małoletnich, wyjaśnia małoletnim podejmowane wobec nich czynności, zapewnia małoletnim prawo do bycia wysłuchanym.
2. Członek personelu NZOZ Terapia, który ma kontakt z małoletnim, powinien przedstawić się małoletniemu z wyjaśnieniem swojej roli lub wskazaniem funkcji w sposób zrozumiały dla dziecka, stosownie do jego rozwoju i wieku. Małoletni powinien mieć umożliwione zadawanie pytań, w szczególności na temat powodu wizyty w NZOZ Terapia. Małoletni nie powinien być ignorowany, a w rozmowie z nim zaleca się zwracanie do dziecka po imieniu w preferowanej przez niego formie. Informacje powinny być przekazywane małoletniemu w sposób jak najbardziej dla niego zrozumiały, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju. W razie potrzeby zaleca się upewnienie, że małoletni rozumie odbierane przez niego informacje. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami konieczne jest przeprowadzenie optymalnego badania, właściwego ze względu na zaburzenia. Podczas wykonywanych badań należy informować dziecko o podejmowanych czynnościach i

reagować na okazywaną przez dziecko obawę, celem minimalizowania niepotrzebnego stresu u dziecka.

3. Niedopuszczalne jest krzywdzenie małych w jakikolwiek sposób, a tym bardziej stosowanie przemocy.
4. Personel NZOZ Terapia ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
5. Personel NZOZ Terapia zwraca uwagę na niepokojące zachowania małych, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małym w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Mały, w razie próby nawiązania kontaktu z członkiem personelu NZOZ Terapia, powinien zostać wysłuchany celem uzyskania informacji o sytuacji małego.
6. Personel NZOZ Terapia zwraca uwagę na potrzeby dziecka i podejmuje odpowiednie działania w miarę możliwości. Personel NZOZ Terapia dba o poszanowanie prawa dziecka do prywatności i bezpieczeństwa, a w tym zwraca uwagę na dostęp do dziecka przez osoby odwiedzające, podejmuje działania zabezpieczające przed opuszczeniem zakładu leczniczego lub jego wydzielonej części przez dziecko, a także przed dostępem do dziecka osób niepowołanych (np. osób obcych lub nieznanych dla dziecka, w szczególności spoza personelu, innych pacjentów).
7. Personel NZOZ posiadający wiedzę na temat okoliczności dotyczących skrzywdzenia dziecka, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z takim małym. W razie podejrzenia, że dziecko zostało skrzywdzone, należy podjąć odpowiednią reakcję i powiadomić odpowiednie organy.
8. Badanie dziecka wymagające rozebrania się przez małego pacjenta może nastąpić wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych medycznie.
9. Podczas badania, w szczególności okolic intymnych małego, personel medyczny NZOZ Terapia zachowuje szczególny takt i umiar, wyjaśniając w miarę możliwości małemu oraz obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi faktycznemu potrzebę wykonania tego rodzaju badań oraz ich planowany przebieg. Małemu należy zapewnić intymność odpowiednią do jego wieku, potrzeb i oczekiwań. Zaleca się odsłanianie ciała partiami i zachowanie ostrożności, aby dziecko nie odczuwało dyskomfortu lub dyskomfort ten został zminimalizowany.
10. Podczas badania dziecka nie należy ograniczać możliwości pobytu rodzica przy dziecku, z uwzględnieniem woli dziecka.
11. Personel NZOZ Terapia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego na terytorium Polski prawa.
12. Zabronione jest:
  - 1) krzywdzenie małych,
  - 2) dotykanie małych w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną,

- 3) prezentowanie małoletnim treści o charakterze erotycznym, pomograficznym bądź zawierającym elementy przemocy,
- 4) wyśmiewanie małoletnich, poniżanie, dyskryminowanie,
- 5) kontaktowanie się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego opiekuna-przedstawiciela ustawowego chyba, że dany przedstawiciel ustawowy-opiekun jest osobą podejrzaną o krzywdzenia dziecka,
- 6) nawiązywanie kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu,
- 7) straszenie lub szantażowanie w celu nakłonienia do przeprowadzenia badania lub współpracy przy badaniu,
- 8) ignorowanie potrzeb lub obaw dziecka,
- 9) okłamywanie dziecka podczas badania lub innych czynności medycznych,
- 10) przyjmowanie rzeczy, a w tym pieniędzy od małoletnich lub przedstawicieli ustawowych opiekunów,
- 11) gromadzenie, utrwalanie, przetwarzanie jakichkolwiek danych osobowych (w tym wizerunku) dziecka dla celów prywatnych,
- 12) proponowanie małoletnim alkoholu lub innych substancji niedozwolonych, a także spożywanie takich substancji przy dziecku.

## **§ 2**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. W przypadku, gdyby członek personelu powziął uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest lub został skrzywdzony, należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się. W rozmowie należy zachować spokój i wysłuchać małoletniego, a także przedstawić swoje zdanie (opinię). Rozmowa powinna być prowadzona w taki sposób, aby dziecko czuło się bezpiecznie i komfortowo i nie czuło się odrzucone, zlekceważone. Zaleca się wyrażenie troski poprzez deklarację, że się dziecku wierzy, zapewnienie o słuszności podjęcia rozmowy przez dziecko o krzywdzie, wyjaśnienie dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji, dokonanie wobec dziecka negatywnej oceny jakiegokolwiek formy przemocy. Dziecko powinno zostać poinformowane o tym, kto i jak zajmie się sprawą, a w tym dziecko powinno otrzymać zapewnienie, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.
2. Fakt zidentyfikowania objawów mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
3. W każdym przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanego o krzywdzenie.

4. Członek personelu, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego i sporządzenia notatki służbowej. Notatka powinna być przekazana osobie wyznaczonej do przyjmowania takich zgłoszeń lub bezpośredniemu przełożonemu.
5. Przekazanie informacji przełożonemu, o której mowa w ust. 4, powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym członek personelu powziął podejrzenie lub informację, w jakiegokolwiek formie (telefonicznie, ustnie, w formie elektronicznej, pisemnie, itp.).
6. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 4, do bezpośredniego przełożonego, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić, czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
7. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, należy powiadomić opiekuna dziecka, a w sytuacji gdy osoba podejrzewaną o krzywdzenie jest opiekun dziecka, należy powiadomić niekrzywdzącego opiekuna.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony innego dziecka, należy powiadomić również opiekuna dziecka krzywdzącego.
9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
10. W celu poczynienia ustaleń na temat okoliczności dotyczących krzywdzenia dziecka lub na temat dalszego postępowania w NZOZ Terapia może zostać zwołana wewnętrzna komisja, składająca się z Łukasza Miszkiewicz i Anny Postaremczak oraz członka personelu, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz, w zależności od potrzeb, asystenta rodziny, psychologa czy terapeuty.

### **§ 3**

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty"**

1. Każdy członek personelu, mający kontakt z małoletnimi w NZOZ Terapia, podlega na etapie zatrudnienia (podjęcia współpracy) kontroli w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy. Ponadto w NZOZ Terapia stosowana jest procedura określona w art. 21 ust. 1-11 ustawy.
2. NZOZ Terapia zapewnia personelowi podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, a także procedury wszczęcia Niebieskiej Karty.
3. Osobą odpowiedzialną za standardy ochrony dzieci jest Jagoda Oczkowska, kontakt: 665-575-002

4. Osobą udzielającą wsparcia dziecku jest Jagoda Oczkowska, kontakt: 665-575-002
5. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest Jagoda Oczkowska, kontakt: 665-575-002
6. W przypadku ustalenia zasadności skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 § 1 kodeksu postępowania cywilnego, lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, odpowiedni wniosek lub zawiadomienie należy niezwłocznie skierować do właściwych organów. Osobą odpowiedzialną za złożenie odpowiedniego wniosku lub zawiadomienia jest Łukasz Miskiewicz, kontakt: 65-511-09-09
7. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, należy wypełnić formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek. Wypełniając formularz „Niebieska Karta – A” należy stosować zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz „Niebieska Karta – B”. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” pracownik wszczynający procedurę „Niebieskiej Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do odpowiedniej Instytucji, w terminie 7 dni.
8. Osobą odpowiedzialną za wykonanie obowiązku wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” i wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” jest Łukasz Miskiewicz kontakt: 65-511-09-09
9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego należy złożyć pisemne zawiadomienie w tym zakresie i przekazanie go policji lub prokuraturze. Zawiadomienie powinno zawierać opis zdarzenia, dane pokrzywdzonego małoletniego, w miarę możliwości dane osoby podejrzewanej, dane podmiotu zgłaszającego, podpis. Osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia do prokuratury lub policji jest Łukasz Miskiewicz, kontakt: 65-511-09-09
10. W przypadku wystąpienia zdarzenia bezpośrednio zagrażającego życiu lub zdrowiu małoletniego należy niezwłocznie poinformować policję lub prokuraturę telefonicznie.
11. W przypadku, gdy członek personelu odpowiedzialny za podjęcie określonych działań i wykonanie obowiązków, o których mowa w SOM, jest osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego, wówczas jej zadania przejmuje bezpośredni przełożony.

#### **§ 4**

##### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. SOM podlega weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności nie rzadziej niż co dwa lata.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest przez osobę odpowiedzialną za standardy ochrony dzieci.
3. Z każdej weryfikacji, o której mowa w ust. 2, sporządzany jest raport, w którym wskazuje się ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów, bądź stwierdza aktualność SOM i brak potrzeby wprowadzania zmian. Raport należy przekazać bezpośrednio przełożonemu.



4. Decyzja o wdrożeniu zmian w SOM należy do osoby kierującej NZOZ Terapia.

**§ 5**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Zakres obowiązków poszczególnych członków personelu NZOZ Terapia:

- 1) do obowiązków osoby kierującej NZOZ Terapia należy w szczególności: nadzorowanie, delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w NZOZ Terapia do odpowiednich jednostek (np. dział kadr, IT); wskazanie osób odpowiedzialnych za: a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu/podejrzeniach krzywdzenia dziecka, b) organizację i udzielenie wsparcia małoletniemu wg planu wsparcia, c) prowadzenie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka (w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”), d) standardy ochrony dzieci w podmiocie, w tym przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów, bezpieczeństwo w Internecie; ustalenie zasad prowadzenia ewidencji/rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego; organizacja szkoleń dla personelu.
- 2) do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy w szczególności: dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej NZOZ Terapia oraz na jego terenie; przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach; delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów w NZOZ Terapia do odpowiednich jednostek, personelu oraz monitoring ich realizacji; prowadzenie ewidencji członków personelu, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w standardach; przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, personelem oraz dziećmi i jeśli to możliwe - opiekunami dziecka; regularne monitorowanie znajomości i przestrzegania przez personel placówki przyjętych standardów; sprawdzanie i ocena skuteczności obowiązujących wytycznych i procedur; proponowanie zmian w standardach mających na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem; organizowanie lub prowadzenie dla pracowników placówki cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści; koordynowanie przygotowania zasad bezpiecznych relacji między dziećmi, ich wdrażania, monitorowania i inicjowania zmian w ich treści odpowiadając w tym zakresie na potrzeby zgłaszane przez dzieci; współpraca z pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci w NZOZ Terapia.

2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci przeprowadza raz na 2 lata badanie - ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Wzór ankiety stanowi załącznik do SOM.
3. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów. Wzór ankiety stanowi załącznik do SOM.
4. Na podstawie badania ankiet, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, sporządza raport, który następnie przekazuje osobie kierującej NZOZ Terapia. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel podmiotu, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony dzieci oraz propozycje zmian w standardach.
5. Osoba kierująca NZOZ Terapia w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 4, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do SOM i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.
6. Jeśli na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 4 zostanie ustalone, że stopień znajomości SOM wśród członków personelu jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za SOM, ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze SOM dla personelu.

## **§ 6**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. SOM podlegają udostępnieniu na stronie internetowej NZOZ Terapia, tj. <http://terapia-rehabilitacja.pl/> oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie NZOZ Terapia, tj. na tablicy ogłoszeń.
2. SOM dostępny jest w wersji pełnej i wersji skróconej.
3. Skrócona wersja SOM jest przygotowana i przeznaczona w szczególności dla małoletnich i zawiera wybrane informacje w formie uproszczonej w celu przystępności treści dla dzieci.

## **§ 7**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

1. Każdy członek personelu NZOZ Terapia może przyjąć zgłoszenie o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielić takiemu dziecku wsparcia. Nikt z członków personelu nie może odmówić pomocy małoletniemu, który został lub jest skrzywdzony, bądź pozostaje w jakimkolwiek zagrożeniu.

2. Osoba kierująca NZOZ Terapia wyznacza z personelu osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, który odpowiedzialny jest m.in. za koordynowanie przyjmowanych zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

## **§ 8**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. W NZOZ Terapia prowadzony jest wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 przechowywany jest w NZOZ Terapia.
3. Osoba kierująca NZOZ Terapia wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 9**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. Małoletni nie mogą podejmować w NZOZ Terapia żadnych niebezpiecznych działań wobec innych małoletnich. Niedozwolone jest podejmowanie jakichkolwiek działań zagrażających w jakikolwiek sposób innym małoletnim. Niedozwolone jest krzywdzenie małoletniego przez innego małoletniego, a w tym zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej czy słownej.
2. Małoletni krzywdzony w NZOZ Terapia przez innego małoletniego lub będący świadkiem krzywdzenia innego małoletniego przez małoletniego ma prawo zgłosić ten fakt osobie z personelu NZOZ Terapia, a ta osoba zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań zaradczych.
3. Do niedozwolonych zachowań małoletnich przebywających w NZOZ Terapia należą w szczególności:
  - 1) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym także słownej (jak używanie wulgaryzmów, wyśmiewanie się z innych, obrażanie, krzyk),
  - 2) spożywanie substancji zabronionych, np. alkoholu, narkotyków, a także palenie papierosów ,a w tym elektronicznych papierosów, jak również spożywanie napojów energetyzujących,
  - 3) udostępnianie nieodpowiednich treści obrazujących przemoc,
  - 4) podejmowanie działań mogących zagrozić życiu lub zdrowiu innemu dziecku na terenie NZOZ Terapia.

## **§ 10**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. NZOZ Terapia nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. Sieć WiFi nie jest udostępniona w NZOZ Terapia dla pacjentów.
3. Zaleca się, aby przedstawiciele ustawowi małoletnich/opiekunowie stosowali blokady rodzicielskie w przypadku, gdy małoletni korzysta w wnoszonych do budynku NZOZ Terapia urządzeń elektronicznych.
4. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie przeprowadza przegląd stosowanego oprogramowania zabezpieczającego oraz blokującego, w tym jego zakresu przynajmniej raz w roku, albo gdy zidentyfikowane zostanie nowe ryzyko lub zagrożenie, zmieni się sposób działalności podmiotu lub wprowadzona zostanie nowa technologia. Przegląd i aktualizacja powinny uwzględniać m.in. SOM, zmieniające się otoczenie Internetu, potrzeby dzieci, zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, aktualność i skuteczność wprowadzonych rozwiązań technologicznych, oraz opinie ze strony personelu, dzieci oraz ich opiekunów w zakresie praktyczności stosowanych rozwiązań.
5. Za szkodliwe treści w Internecie uznaje się takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u małoletnich odbiorców lub promują niebezpieczne zachowania, w tym np. treści pornograficzne, treści obrazujące przemoc, treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, treści dyskryminacyjne.

## § 11

### Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka lub w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, osoba odpowiedzialna za organizację i udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia dziecka, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku prowadzenia procedury „Niebieskiej Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę podlegającą krzywdzeniu, nie ustala się planu wsparcia, o którym mowa w ust. 1.
3. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.
4. Plan wsparcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, a w tym jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia, określenie czy istnieje zagrożenie dla wypisu dziecka. np.: sposoby odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie podmiot może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

5. Plan wsparcia dziecka powinien być opracowany w porozumieniu z opiekunami dziecka. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.

CZŁONEK ZARZĄDU

  
*Anna Postaramiczak*

PREZES ZARZĄDU

  
*Łukasz Miśkiewicz*



**ZAŁĄCZNIKI do Standardów Ochrony Małoletnich:**

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci**

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

(wzór)

.....  
.....  
miejsce i data

Ja, .....  
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w .....i  
zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....  
.....  
podpis





**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko**

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

(wzór)

.....

.....

miejsce i data

Ja, .....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązującymi w ..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

.....

podpis



**Załącznik nr 3****Lista kontaktów do instytucji i organizacji pomocowych działających w otoczeniu podmiotu**

Nazwa instytucji/organizacji	Dane kontaktowe
Ośrodek pomocy społecznej	65 512 06 22 65 512 40 48
Ośrodek interwencji kryzysowej	65 512 73 28
Ośrodek wsparcia dziennego	65 512 14 35
Środowiskowe centrum zdrowia psychicznego dla dorosłych	65 512 12 66
Środowiskowe centrum zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży I stopnia referencyjności	65 512 12 66
...	
...	
...	
...	
...	
...	



#### Załącznik nr 4a

### Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur.

Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość standardów</u> ochrony dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>poziom znajomości</u> wśród personelu <u>standardów</u> ochrony dzieci? (1 – niski, 10 – wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją umiejętność rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>umiejętności innych pracowników</u> <u>rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci? (1 – niskie, 10 – wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>znajomość</u> wśród personelu <u>procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci? (1 – niska, 10 – wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej Standardów ochrony dzieci wśród pracowników? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi</li><li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li><li>3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</li><li>4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</li><li>5. zasad dostępu dzieci do Internetu</li></ol>
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród wychowanków? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi</li><li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li><li>3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia</li></ol>

	<p>dziecka</p> <p>4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</p> <p>5. zasad dostępu dzieci do Internetu</p>
<p>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów ochrony dzieci? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.</p>	

## Załącznik nr 4b

### Ankieta dla dzieci-pacjentów

Określ w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa w placówce (1 – niskie, 10 – wysokie).	
Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi w placówce? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: masz jakikolwiek problem, obawiasz się o swoje zdrowie, doświadczyłeś przemocy lub niekomfortowego dla Ciebie, przekraczającego granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby tak/nie	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: b) byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie	
Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się <u>doświadczyć przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej?	

Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?	
To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.	



## Załącznik nr 4c

### Ankieta dla rodziców/opiekunów

<p>Czy poinformowano Panią/Pana o obowiązujących w podmiocie standardach e ochrony dzieci? Tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, że personel podmiotu jest zobowiązany do przestrzegania „zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi” Tak/nie</p>	
<p>Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Jak oceniasz relacje między dziećmi przebywającymi w podmiocie? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: Twoje dziecko obawia się o swoje zdrowie, doświadczyło przemocy lub niekomfortowego dla niego, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby? tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie</p>	

<p>Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy zdarzyło się, że Twoje dziecko <u>doświadczyło przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p>	

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

(wersja skrócona)

1. Osobą udzielającą wsparcia dziecku jest Jagoda Oczkowska, kontakt: 665-575-002
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest Jagoda Oczkowska, kontakt: 665-575-002
3. Małoletni może zwrócić się po pomoc do każdego członka personelu NZOZ Terapia, w każdym czasie.
4. Małoletni (dziecko) pozostaje pod szczególną troską o bezpieczeństwo w NZOZ Terapia.
5. Małoletni ma prawo do informacji oraz do tego, aby być wysłuchanym. Każde dziecko może wskazać, jak należy się do niego zwracać.
6. Każdy małoletni, który doznał krzywdę lub pozostaje w zagrożeniu może zwrócić się po pomoc przebywając w NZOZ Terapia.
7. W przypadku jeśli małoletni (dziecko) jest smutne, może skorzystać z rady lub pomocy. Każdy członek personelu NZOZ Terapia podejmie działania mające na celu pomoc lub wsparcie w takiej sytuacji.
8. Małoletni powinien zachowywać się na terenie NZOZ Terapia w sposób kulturalny, odnosić się do innych z szacunkiem w tym także wobec innych małoletnich, przestrzegać obowiązujących zasad na terenie jednostki, wykonywać polecenia personelu, szanować cudze rzeczy, nie hałasować.

Pamiętaj:

- 1) jeśli czujesz się zagrożony(a), zostałeś(aś) skrzywdzony lub czegoś nie rozumiesz – zwróć się po pomoc do personelu NZOZ Terapia,
- 2) jeśli spotkało Cię coś złego w NZOZ Terapia lub czujesz się z jakiegoś powodu źle – możesz porozmawiać o tym i zwierzyć się ze swojego problemu,
- 3) jeśli czegoś nie rozumiesz, w tym zasad lub potrzeby leczenia – możesz prosić o wyjaśnienie.
- 4) Zawsze możesz skontaktować się z osobami, których zadaniem jest pomoc Tobie w NZOZ Terapia: Jagoda Oczkowska, kontakt: 665-575-002 e-mail: terapia@agromep.pl
- 5) Przemoc może przybrać różną formę, nie tylko fizyczną, a zatem jeśli jest Ci smutno lub źle, powiedz o tym co Cię martwi,
- 6) Zawsze możesz skontaktować się telefonicznie z Rzecznikiem Praw Dziecka (tel. 800 12 12 12) lub poprosić o pomoc inne służby w razie zagrożenia życia lub zdrowia (tel. 112 lub 997)

